



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара
ШТАМПАНА ИЗДАЊА СТРУЧНИХ ЧАСОПИСА ИЗ ОБЛАСТИ ПРАВА И
ЕКОНОМИЈЕ ЗА ПОТРЕБЕ СЕКТОРА ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ –
ПРЕТПЛАТА ЗА 2017. ГОДИНУ

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама

БРОЈ НАБАВКЕ 03/2016

Садржај:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ, стр. бр. 3-4
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ , стр. бр. 4-5
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА, стр. бр. 5-7
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
стр. бр. 7-8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, стр. бр. 8-13
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ, стр. бр. 14-21
7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ, стр. бр.22
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА, стр. бр.23
- 8.a ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА, стр. бр.24
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, стр. бр.25
10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, стр. бр. 26
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, стр. бр. 27
12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА (за добро извршење посла) – меницу, стр. бр. 28-29
13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ, стр. бр. 30
14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ, стр. бр. 31

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој.

За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу путем електронске поште на следећу адресу: sbif@mod.gov.rs



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
СЕКТОР ЗА БУЏЕТ И ФИНАНСИЈЕ

Број 671-10
07.10.2016. године
Београд

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Наручилац: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова 5, Савски Венац, 11000 Београд, интернет страница: www.nabavke.mod.gov.rs.

(2) Врста поступка: Јавна набавка добара спровешће се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и мишљењем Управе за јавне набавке, бр. 404-02-2239/1 од 20.07.2016. године. Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, Савски Венац, 11000 Београд, позива следеће понуђаче да поднесу своју писану понуду:

„ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о” – Привредно друштво издавачке делатности, булевар Краља Александра број 86, 11000 Београд;

„СЕКОС ИН ДОО” – Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, ул. Светогорска број 28, 11000 Београд;

„Intermex ДОО” – Привредно друштво за издаваштво, трговину и маркетинг експорт импорт Београд, бул. Војводе Мишића бр. 37/2, 11000 Београд и

„Образовни информатор д.о.о.” – Новинско-издавачко предузеће, улица Цара Лазара бр. 5-7, 11000 Београд.

(3) Предмет јавне набавке су добра: Штампана издања стручних часописа из области права и економије за потребе Сектора за буџет и финансије – претплата за 2017. годину, по партијама.

Назив и ознака из Општег речника набавки: Часописи – 22200000.

(4) Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци добара.

(5) Начин преузимања документације: Конкурсна документација је објављена на Порталу Управе за јавне набавке и интернет страници МО www.nabavke.mod.gov.rs

(6) Начин и место подношења понуда: Понуђач је дужан да своју понуду, заједно са траженом документацијом, искључиво у затвореној коверти, достави најкасније до **17.10.2016. године, до 14.00 часова**, препорученом пошљицом на адресу: Министарство одбране Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова број 5, Савски Венац, 11000 Београд, или лично предајом на шалтеру Канцеларије општих послова (5. спрат, канцеларија 534) на истој адреси, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ

НАБАВКУ БРОЈ: 03/2016 партија _____” На коверти обавезно уписати пун назив понуђача са тачном адресом, бројем телефона и именом особе за контакт. Благовременом понудом сматраће се понуда која је код наручиоца приспела до назначеног рока, без обзира на начин како је послата.

(7) Јавно отварање понуда ће се обавити у присуству представника понуђача **17.10.2016. године у 14.00 часова** на адреси: Бирчанинова бр. 5, Савски Венац, Београд, 5. спрат, сала број 505.

Присутни представник понуђача, пре почетка преговарачког поступка, мора комисији МО Сектора за буџет и финансије поднети пуномоћје – писано овлашћење за учешће у поступку преговарања. Писано овлашћење мора имати заводни печат са бројем и датумом издавања, печат и потпис овлашћеног лица.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу, уз присуство представника понуђача и то за сваку партију посебно.

Предмет преговарања ће бити укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом. Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о цени, након чега ће се наведени елемент уписати у записник о преговарању.

Одлука о додели уговора о јавној набавци **биће донета у року од 5 дана од дана јавног отварања и преговарања.**

(8) Контакт: потпуковник Драган Баруџија, електронска пошта: sbif@mod.gov.rs

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ ОБЛИКОВАН ПО ПАРТИЈАМА

Предмет јавне набавке у преговарачком поступку без објављивања јавног позива су добра (Часописи – 22200000) Штампана издања стручних часописа из области права и економије за потребе Сектора за буџет и финансије – претплата за 2017. годину, по партијама:

Партија 1

Часопис: „Привредни саветник”

Издавач: „ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о” – Привредно друштво издавачке делатности, булевар Краља Александра број 86, 11000 Београд

Број примерака: 3

Партија 2

Часопис: „Информатор”

Издавач: „SEKOS IN DOO” – Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, ул. Светогорска број 28, 11000 Београд

Број примерака: 2

Партија 3

Часопис: „Правни информатор”

Издавач: „Intermex DOO” – Привредно друштво за издаваштво, трговину и маркетинг експорт импорт Београд, бул. Војводе Мишића бр. 37/2, 11000 Београд

Број примерака: 2

Партија 4

Часопис: „Буџетско рачуноводство, правни саветник и подсетник за директора”

Издавач: „Образовни информатор д.о.о.” – Новинско-издавачко предузеће, улица Цара Лазара бр. 5-7, 11000 Београд

Број примерака: 1

Понуда се подноси за целокупну количину добара из појединачне партије. Уколико се не поднесе за укупну количину из партије, понуда неће бити разматрана и биће одбијена као неприхватљива.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1. Врста, опис (техничке спецификације) и количина добара:

Партија 1

Часопис: „Привредни саветник”

Издавач: „ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о” – Привредно друштво издавачке делатности, булевар Краља Александра број 86, Београд

Број примерака: 3

Партија 2

Часопис: „Информатор”

Издавач: „SEKOS IN DOO” – Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, ул. Светогорска број 28, Београд

Број примерака: 2

Партија 3

Часопис: „Правни информатор”

Издавач: „Intermex DOO” – Привредно друштво за издаваштво, трговину и маркетинг експорт импорт Београд, бул. Војводе Мишића бр. 37/2, Београд

Број примерака: 2

Партија 4

Часопис: „Буџетско рачуноводство, правни саветник и подсетник за директора”

Издавач: „Образовни информатор д.о.о.” – Новинско-издавачко предузеће, улица Цара Лазара бр. 5-7, Београд

Број примерака: 1

3.2. Место, начин и рок испоруке:

Испорука предметних добара биће извршена на следеће адресе:

Партија 1

Часопис: „Привредни саветник”

Издавач: „ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о” – Привредно друштво издавачке делатности, булевар Краља Александра број 86, Београд,

на адресе:

- 1) Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова 5, Савски Венац, Београд – 1 примерак;
- 2) Рачуноводствени центар, ул. Гардијска бб, Савски Венац, Београд – 2 примерка.

Партија 2

Часопис: „Информатор”

Издавач: „SEKOS IN DOO” – Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, ул. Светогорска број 28, Београд

на адресе:

- 1) Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова 5, Савски Венац, Београд – 1 примерак;
- 2) Рачуноводствени центар, ул. Гардијска бб, Савски Венац, Београд – 1 примерак.

Партија 3

Часопис: „Правни информатор”

Издавач: „Intermex DOO” – Привредно друштво за издаваштво, трговину и маркетинг експорт импорт Београд, бул. Војводе Мишића бр. 37/2, Београд

на адресе:

- 1) Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова 5, Савски Венац, Београд – 1 примерак;
- 2) Рачуноводствени центар, ул. Гардијска бб, Савски Венац, Београд – 1 примерак.

Партија 4

Часопис: „Буџетско рачуноводство, правни саветник и подсетник за директора”

Издавач: „Образовни информатор д.о.о.” – Новинско-издавачко предузеће, улица Цара Лазара бр. 5-7, Београд

на адресу:

- 1) Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова 5, Савски Венац, Београд – 1 примерак.

Рок испоруке свих понуђених добара у току 2017. године је најдуже 7 дана од дана изласка из штампе.

Уколико је понуђени рок испоруке дужи од захтеваног, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Учени недостаци приликом пријема добара (оштећења уговорених добара, мањак испоручених добара у односу на уговорну количину), констатоваће се записником представника Наручиоца и представника испоручиоца.

3.3. Грешке у квалитету (рекламација): У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити бесплатно, најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

3.4. Рок за плаћање претплате за 2017. годину не може бити краћи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора.

Уколико је рок плаћања краћи од захтеваног, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Да би **понуђач** могао да учествује у поступку јавне набавке мора да испуни следеће услове:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, (**чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона**);

2. да он или његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, (**чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона**);

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, (**чл. 75. ст.1. тач. 4) Закона**);

4. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, (**чл.75. ст.1. тач. 5) Закона**);

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, (**чл. 75. ст. 2. Закона**).

Пре доношења одлуке о додели уговора, наручилац може захтевати од понуђача да у року од 5 дана од дана пријема писаног позива наручиоца достави на увид оригинале докумената или оверене фотокопије свих или појединих докумената.

Ако понуђач у наведеном року не достави на увид тражена документа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл.75. став 1. тач.1) до 4) Закона и услов из чл. 75. став 1. тач. 5) Закона, само за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а услов из чл. 75 став 1. тач. 5) Закона, мора да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

4.2. Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, **понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона (осим услова из члана 75. став 1. тачка 5).**

Изјава мора да буде **потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом**. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање. **У супротном, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

5.1. Језик:

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена на српском језику.

5.2. Посебни захтеви за израду понуде:

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику и на оригиналном обрасцу понуде. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и прилаже тражена документа. Пожељно је да сва документа поднета у понуди **буду повезана траком** у целину и запечаћена (осим средстава финансијског обезбеђења за озбиљност понуде), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач понуду подноси лично или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно навести да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду поштом или лично на адресу: Министарство одбране Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова број 5, Савски Венац, 11000 Београд, или лично предајом на шалтеру Канцеларије општих послова (5. спрат, просторија бр. 534) на истој адреси, са назнаком „**НЕ ОТВАРАТИ – ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БРОЈ: 03/2016 партија _____**”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће, на захтев понуђача, истом предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуду коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, **сматраће се неблаговременом.**

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде и образац структуре цене за партије за које подноси понуду;
- Попуњене, потписане од стране одговорног лица и печатом оверене изјаве:
 - Изјаву понуђача дату под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада;
 - Изјаву да ће без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да је документује на прописани начин;
 - Изјаву о независној понуди;
 - Изјаву понуђача да понуђена добра у свему одговарају условима конкурсне документације;
 - Изјаву понуђача да ће приликом потписивања уговора приложити инструменте обезбеђења за добро извршење посла;
 - Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде – НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти овереној печатом понуђача, тако да се при отварању може проверити да ли је затворена онако како је предата. На коверти мора бити наведено:

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ БРОЈ 03/2016 ПАРТИЈА _____ НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

5.3. Понуда са варијантама:

Понуда са варијантама није дозвољена.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде:

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, у писаном облику, непосредно или препоручено поштом са повратницом.

Измена и допуна понуде врши се тако што понуђач уписује нове (измењене односно додатне податке) у оригиналне обрасце који су саставни део конкурсне документације и (евентуално) прилаже тражена документа.

На коверти мора бити наведено да ли се ради о измени, допуни или опозиву понуде:

ИЗМЕНА /ДОПУНА/ ОПОЗИВ ПОНУДЕ ЗА НАБАВКУ БРОЈ 03/2016 НЕ ОТВАРАТИ
--

На полеђини коверте мора да се наведе тачан назив и адреса понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

НАПОМЕНА:

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда (Члан 87. став 4. Закона о јавним набавкама).

5.5. Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, појединачно и укупно – са и без пореза на додату вредност. Износ ПДВ-а исказати одвојено, у процентима и динарској вредности. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је исказана неуобичајено ниска цена, комисија Наручиоца ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Уколико се утврди рачунска грешка наручилац ће поступити сходно члану 93. став 4. ЗЈН. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

5.6. Средства обезбеђења испуњења обавеза:

Као средство обезбеђења испуњење уговорних обавеза приликом потписивања уговора доставља се:

- Једна бланко сопствена меница – само потписана и оверена у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета. У складу са Законом о платном промету („Сл. гласник РС” бр. 31/11) све менице морају бити регистроване у регистру меница и овлашћења који се води код НБС.

-Штампани извод са интернет странице НБС-а регистра меница и овлашћења са обавезним подацима о регистрацији, као доказ о регистрацији достављених меница.

-Копија важећег картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена оригиналним печатом банке са датумом овере (овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа);

-Менично овлашћење да се меница, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида уговора.

5.7. Додатне информације или појашњења, измене и допуне конкурсне документације:

Додатне информације или појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, заинтересованом лицу одговорити у писаном облику на сва постављена питања и истовремено ту информацију објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Наручилац ће измене и допуне конкурсне документације, у року предвиђеном за подношење понуда, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Питања се упућују на адресу Сектор за буџет и финансије, Бирчанинова 5, Савски Венац, 11000 Београд, уз напомену „Објашњење – позив на број набавке 03/2016”. Е-маил адреса: sbif@mod.gov.rs. Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

5.8. Додатна објашњења након отварања понуде:

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 93. став 1. Закона о јавним набавкама.

5.9. Поступак преговарања и елементи преговарања:

Поступак преговарања спровешће се одмах по завршетку јавног отварања понуда. Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као одговарајућа тј. прихватљива.

Поступак преговарања ће се одвијати у једном кругу уз присуство представника понуђача. Предмет преговарања ће бити укупна цена без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Представник понуђача ће се усмено изјашњавати о елементу уговора, након чега ће се наведени елемент уписати у записник. Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена, која је наведена у достављеној понуди.

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена”.

5.10. Изјава о поштовању важећих прописа:

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде потпише и овери изјаве да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

5.11. Одлука о додели уговора:

Комисија за јавну набавку саставља писмени извештај о стручној оцени понуда на основу којег Наручилац доноси Одлуку о додели уговора. Наручилац је дужан да наведену одлуку достави понуђачу у року од три дана од доношења одлуке и објави на порталу УЈН и интернет страници МО.

5.12. Заштита права у поступку јавне набавке:

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (члан 148-167) који уређују поступак заштите права у поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу, непосредно или препоручено поштом са повратницом, у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 40.000,00 дин на текући рачун број 840-742221843-57, модел број 97, позив на број 50-016, сврха уплате: Републичке административне таксе, корисник Буџет Републике Србије.

5.13. Закључење уговора:

Са понуђачем ће бити закључен уговор након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 7. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Војног правобранилаштва. Понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

5.14. Негативне референце:

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке, поступио супротно одредбама члана 82. став 1, 2. и 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће понуду понуђача, који је на списку негативних референци, одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу истоврстан са предметом ове јавне набавке.

5.15. Одбијање понуде:

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

5.16. Обустављање поступка:

Наручилац је дужан да на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

5.17. Трошкови припремања понуде:

Понуђач МОЖЕ да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6-A ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
ПДВ БРОЈ	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

6-Б ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу” попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

М.П.

Понуђач: _____

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (потпис одговорне особе)

6-В ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди” попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Понуђач: _____

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(потпис одговорне особе)

6.1 ПОНУДА (партија 1)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, за јавну набавку бр. 03/2016, дајемо понуду како следи:

Партија 1

Часопис: „Привредни саветник”

Издавач: „ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о” – Привредно друштво издавачке делатности, булевар Краља Александра број 86, 11000 Београд

Број примерака: 3

1.	Укупно за партију 1. без ПДВ-а	
2.	ПДВ _____%	
3.	Укупно за партију 1. са ПДВ-ом	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку добара (највише 7 дана од дана изласка из штампе) је _____ дана од дана изласка из штампе.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6. 2 ПОНУДА (партија 2)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, за јавну набавку бр. 03/2016, дајемо понуду како следи:

Партија 2

Часопис: „Информатор”

Издавач: „СЕКOS IN DOO” – Привредно друштво за издавачку делатност и економски консалтинг, ул. Светогорска број 28, 11000 Београд
Број примерака: 2

1.	Укупно за партију 2. без ПДВ-а	
2.	ПДВ _____%	
3.	Укупно за партију 2. са ПДВ-ом	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку добара (највише 7 дана од дана изласка из штампе) је _____ дана од дана изласка из штампе.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6.3 ПОНУДА (партија 3)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, за јавну набавку бр. 03/2016, дајемо понуду како следи:

Партија 3

Часопис: „Правни информатор”

Издавач: „Intermex DOO” – Привредно друштво за издаваштво, трговину и маркетинг експорт импорт Београд, бул. Војводе Мишића бр. 37/2, 11000 Београд

Број примерака: 2

1.	Укупно за партију 3. без ПДВ-а	
2.	ПДВ _____%	
3.	Укупно за партију 3. са ПДВ-ом	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку добара (највише 7 дана од дана изласка из штампе) је _____ дана од дана изласка из штампе.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

6.4 ПОНУДА (партија 4)

На основу вашег позива за подношење понуда у преговарачком поступку без објављивања јавног позива, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, за јавну набавку бр. 03/2016, дајемо понуду како следи:

Партија 4

Часопис: „Буџетско рачуноводство, правни саветник и подсетник за директора”

Издавач: „Образовни информатор д.о.о.” – Новинско-издавачко предузеће, улица Цара Лазара бр. 5-7, Београд

Број примерака: 1

1.	Укупно за партију 4. без ПДВ-а	
2.	ПДВ _____%	
3.	Укупно за партију 4. са ПДВ-ом	

Понуда важи (најмање 60 дана) _____ дана од дана отварања понуда.

Рок плаћања (не може бити краћи од 30 дана од дана обостраног потписивања уговора) је _____ дана од дана обостраног потписивања уговора.

Рок за испоруку добара (највише 7 дана од дана изласка из штампе) је _____ дана од дана изласка из штампе.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

_____ (пун потпис)

М.П.
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Понуђач мора да попуни Образац понуде, да га потпише и овери печатом.

7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За понуду бр. _____ од _____ 2016. године

ПАРТИЈА _____

Предмет јавне набавке	Број примерака сваког броја	Јединична цена без ПДВ-а	Јед. цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
Часопис „Привредни саветник” Издавач: „ПРИВРЕДНИ САВЕТНИК д.о.о”	3 примерка				
Часопис „Информатор” Издавач: „СЕКOS IN DOO”	2 примерка				
Часопис „Правни информатор” Издавач: „Intermex DOO”	2 примерка				
Часопис: „Буџетско рачуноводство, правни саветник и подсетник за директора” Издавач: НИП „Образовни информатор д.о.о.”	1 примерак				

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач може изабрати шта ће приказати као структуру цене тако да понуђена цена покрива СВЕ трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

8. ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач _____
потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за ЈН бр. 03/2016, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

8.a ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

Подизвођач _____
потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за ЈН бр. 03/2016, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

**9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да смо испунили обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О ПРОМЕНИ
КОЈА ЈЕ У ВЕЗИ СА ИСПУЊЕНОШЋУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да ћемо без одлагања обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци, и да ћемо о томе доставити доказ.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

**11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ПОНУЂЕНА ДОБРА У СВЕМУ
ОДГОВАРАЈУ УСЛОВИМА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да понуђена добра у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда број ЈН 03/2016 у свему одговарају техничкој спецификацији.

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

_____ (име, презиме и потпис одговорне особе)

12. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **једну бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорних обавеза, односно као гаранцију за добро извршење посла.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начин вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС бр. 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10%** од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара или једностраног раскида уговора.

НАПОМЕНА: ИЗЈАВА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ПОНУДУ, А МЕНИЦА И МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ СЕ ДОСТАВЉАЈУ ПРИЛИКОМ ПОТПИСИВАЊА УГОВОРА. ПЕЧАТИ И ПОТПИСИ НА МЕНИЦИ, КАРТОНУ ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА И МЕНИЧНОМ ОВЛАШЋЕЊУ МОРАЈУ БИТИ ИДЕНТИЧНИ.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

(пун потпис)

М.П.

(читак отисак печата)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду.

Прилог 12А

На основу Закона о меници („СЛ. Лист ФНРЈ” бр. 104/46, „Сл. Лист СФРЈ” бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл. Лист СРЈ” бр. 46/96), Закона о платном промету („Сл. Лист СРЈ” број 3/02, 5/03 и „Сл. Гласник РС” бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета („Сл. Лист СРЈ” бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____, ПИБ _____,

МАТИЧНИ БРОЈ: _____ из _____ ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

за корисника бланко-сопствене менице

Корисник/Наручилац: Министарство одбране, Сектор за буџет и финансије, ул. Бирчанинова бр. 5, Београд

Предајемо вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу

_____ (навести серијски број менице) и
ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од **10 %** вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

_____ (навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом „без протеста, без трошкова” на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара; Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Менично овлашћење у два примерка, картон депонованих потписа и доказ о регистрацији менице се достављају приликом потписивања уговора.

13. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	УКУПНО:		

Место и датум:

Понуђач (назив) _____

М.П.

(име, презиме и потпис одговорне особе)

14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама _____
(назив понуђача)
даје

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке број 03/2016 - Штампана издања стручних часописа из области права и економије за потребе Сектора за буџет и финансије – претплата за 2017. годину, по партијама, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

НАПОМЕНЕ:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди даје понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Достављање овог обрасца није обавезно.